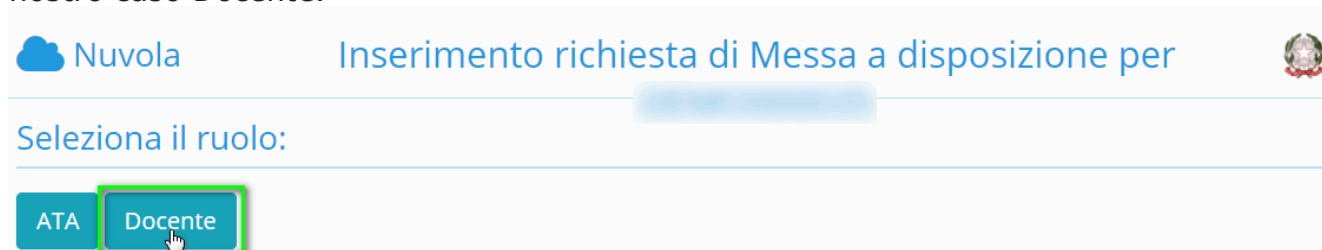


Compilazione online MAD Docente

La compilazione delle MAD da parte di un docente avviene accedendo al link, inserito nel proprio sito scolastico come indicato nella seguente [guida](#).

Nella schermata iniziale occorre selezionare il ruolo per la creazione della MAD, nel nostro caso Docente.




Nella schermata successiva sarà possibile inserire i dati relativi all'anagrafica Docente:

- | | |
|----------------|-----------------------------|
| | Nome |
| | Cognome |
| | Data di nascita |
| | Comune di nascita |
| | Stato di nascita |
| | Codice fiscale |
| - OBBLIGATORI* | Email |
| | Cellulare |
| | Indirizzo di residenza |
| | Comune di residenza |
| | Cap residenza |
| | Allegato documento identità |
| | Allegato curriculum |
| | Classe concorso |
| | Codice di controllo |
| - OPZIONALI | Telefono |
| | Titolo accesso |



Compila i campi richiesti per la messa a disposizione

Nome *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data nascita *	Comune nascita *
<input type="text"/>	<input type="text" value="Ricerca comune"/> <input type="button" value="Q"/>
	<small>Per comune estero scrivere sul menù a tendina 'Comune estero'</small>
Stato nascita *	Codice fiscale *
<input type="text" value="Ricerca stato"/> <input type="button" value="Q"/>	<input type="text"/>
Email *	Cellulare *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono	Indirizzo residenza *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comune residenza *	Cap residenza *
<input type="text" value="Ricerca comune"/> <input type="button" value="Q"/>	<input type="text"/>
<small>Per comune estero scrivere sul menù a tendina 'Comune estero'</small>	
Allegato documento identità *	Allegato curriculum *
<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Classe concorso *	Titolo accesso
<input type="text" value="Seleziona"/> <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>
Codice di controllo *	
<input type="checkbox"/> Non sono un robot  reCAPTCHA <small>Privacy - Termini</small>	

Una volta inviata la MAD, comparirà il messaggio dell'invio della MAD nell'amministrazione digitale della scuola.

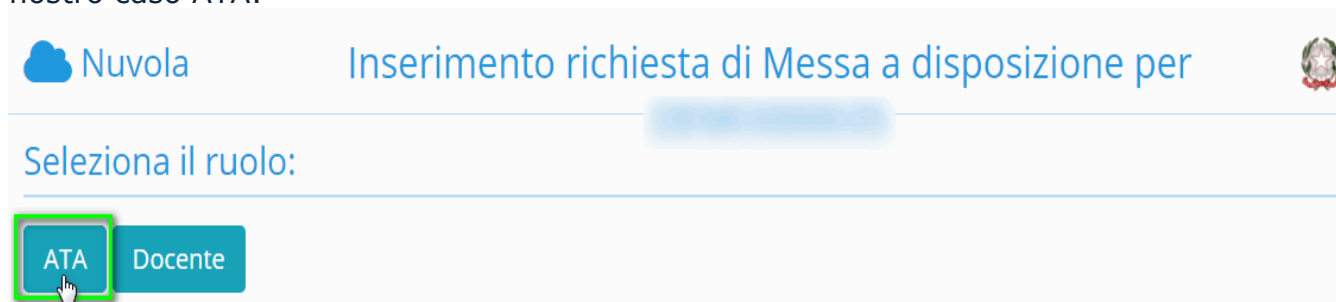


La richiesta è stata salvata con successo

Compilazione online MAD ATA

La compilazione delle MAD da parte di un ATA avviene accedendo al link, inserito nel proprio sito scolastico come indicato nella seguente [guida](#).

Nella schermata iniziale occorre selezionare il ruolo per la creazione della MAD, nel nostro caso ATA.



Nella schermata successiva sarà possibile inserire i dati relativi all'anagrafica ATA:

- | | |
|-----------------|-----------------------------|
| | Nome |
| | Cognome |
| | Data di nascita |
| | Comune di nascita |
| | Stato di nascita |
| | Codice fiscale |
| - OBBLIGATORI * | Email |
| | Cellulare |
| | Indirizzo di residenza |
| | Comune di residenza |
| | Cap residenza |
| | Allegato documento identità |
| | Allegato curriculum |
| | Profilo professionale |
| | Codice di controllo |
| - OPZIONALI | Telefono |

Compila i campi richiesti per la messa a disposizione

Nome *

Cognome *

Data nascita *

Comune nascita *

Per comune estero scrivere sul menù a tendina 'Comune estero'

Stato nascita *

Codice fiscale *

Email *

Cellulare *

Telefono

Indirizzo residenza *

Comune residenza *

Per comune estero scrivere sul menù a tendina 'Comune estero'

Cap residenza *

Allegato documento identità *


 Nessun file selezionato

Allegato curriculum *

 Nessun file selezionato

Profilo professionale *

Codice di controllo *

 Non sono un robot 
reCAPTCHA
Privacy - Termini

Una volta inviata la MAD, comparirà il messaggio dell'invio della MAD nell'amministrazione digitale della scuola.

La richiesta è stata salvata con successo